

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033664504697 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ГРН 2243600026877



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением администрации
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от 21.12. 2023 № 1369

Устав муниципального унитарного предприятия г. Россоши спецавтобаза «Коммунальник»

(новая редакция)

г. Россошь
2023год

I. Общие положения.

1.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.2. Полное официальное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие г. Россоши спецавтобаза «Коммунальник».

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие г. Россоши спецавтобаза «Коммунальник».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП г. Россоши с/а «Коммунальник».

Место нахождения: Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, городское поселение – город Россошь

Юридический адрес Предприятия: Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, город Россошь, ул. Подгорная, д. 6Б.

Почтовый адрес Предприятия: 396659, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Подгорная, дом 6Б.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Предприятия является Россошанский муниципальный район.

1.4. Правомочия Собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Россошанского муниципального района.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь свой собственный товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке и другие средства индивидуализации, открывать счета в банках и иных кредитных организациях.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника (Учредителя), Собственник (Учредитель) не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

II. Цель, предмет и виды деятельности.

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач по санитарной очистке территории для поддержания надлежащих условий проживания населения Россошанского муниципального района, оказания специализированных автотранспортных услуг, перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении и получения прибыли.

Деятельность Предприятия должна быть направлена на достижения указанных целей.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет

следующие основные виды деятельности:

- Сбор отходов;
- Обработка и утилизация отходов;
- Утилизация отсортированных материалов;
- Торговля оптовая отходами и ломом;
- Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям деятельности, если это необходимо для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. Имущество и уставный фонд Предприятия.

3.1. Все имущество Предприятия является муниципальной собственностью Россошанского муниципального района Воронежской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, и отражается на его самостоятельном балансе. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество закрепляется за предприятием согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее - Договор о закреплении), заключаемого между администрацией Россошанского муниципального района Воронежской области и Предприятием.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением Собственника имущества.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать следующие сделки: связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

обладающие признаками крупных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения имущества; сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; по осуществлению заимствования; иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласование указанных сделок осуществляется Собственником имущества в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия является:

- муниципальное имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения Собственником имущества;
- прибыль, полученная Предприятием от его хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и иных кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей и на момент регистрации Устава сформирован полностью за счет денежных средств из бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.10. Увеличение уставного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, и может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

3.12. Собственник имущества вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также

публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении в сроки, установленные законодательством.

3.13. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направление расходования прибыли, если иное не установлено законодательством.

3.14. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества.

3.15. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Россошанского муниципального района прибыль, остающуюся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Порядок, размеры и сроки ее перечисления определяются правовым актом администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.16. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- создание резервных и иных фондов Предприятия;
- развитие хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законом Российской Федерации. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 3% доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

IV. Права и обязанности Предприятия.

. Предприятие имеет право:

- планировать и осуществлять свою хозяйственную деятельность, исходя из уставных целей, перспектив развития Предприятия;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижения уставных целей;
- реализовать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, по регулируемым расценкам и тарифам;
- самостоятельно строить свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами в процессе хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов;
- с согласия Собственника имущества участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц;

- определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться результатами хозяйственной деятельности, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также после уплаты части прибыли в доход местного бюджета;
- устанавливать для своих работников социальные льготы, согласно действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;
- самостоятельно производить расчеты за оказанные услуги, выполненные работы наличными деньгами в кассу Предприятия или в безналичном порядке через банк или иные кредитные организации;
- по согласованию с Собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство действует на основании утвержденных Предприятием положений, филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их Предприятием. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности;
- по согласованию с Собственником распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;
- Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, основным целям деятельности Предприятия, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Предприятие не вправе:

- создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие);
- до момента полного завершения формирования уставного фонда Собственником имущества совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию продукции, пользование которой может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работниками безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- согласовать штатное расписание Предприятия с Собственником имущества, в лице главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность Предприятия, в случаях, определяемых Собственником имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

V. Управление деятельностью предприятия.

5.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор назначается на должность Собственником имущества предприятия путем заключения с ним трудового договора.

Трудовой договор от имени Собственника имущества подписывает глава администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

5.3. Права и обязанности директора Предприятия в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

5.4. Помимо оснований, предусмотренных в законодательстве о труде Российской Федерации, трудовой договор с директором Предприятия может быть расторгнут по следующему основанию:

- в связи с отстранением от должности руководителя предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

5.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает сделки в установленном порядке от имени Предприятия, открывает счета в банках и иных кредитных организациях, утверждает структуру Предприятия, представляет на согласование Собственнику штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Предприятия, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

5.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно и подотчетен в своей

деятельности Собственнику имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности, а также заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме научной, преподавательской и творческой деятельности);
- заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе и индивидуальной);
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.8. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовывается с Собственником.

5.9. Заместители директора действуют от имени Предприятия и представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах своих полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.10. Взаимоотношения работников Предприятия и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

5.11. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

5.13. Директор Предприятия несет в уставленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.14. Контроль за действиями Предприятия осуществляется Собственником имущества и другими уполномоченными органами, в пределах их полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.15. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества предприятия.

5.16. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

VI. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника имущества в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия.

Предприятие может быть преобразовано по решению Собственника имущества в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятий в организации иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

6.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных муниципальных и унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.6. При ликвидации Предприятия, документы постоянного хранения, перечень которых предусмотрен Федеральным законом «О государственных муниципальных и унитарных предприятиях», передаются на хранения в архив Россошанского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вносятся Собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

В случае обнаружения неточностей, противоречий в Уставе Предприятия приоритет принадлежит закону.