



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2019 № 1130

г.Россошь

**Об утверждении Положения об отделе
образования и молодежной политики
администрации Россошанского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением 10 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 30.10.2019 № 81 «О структуре администрации Россошанского муниципального района Воронежской области» администрация Россошанского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об отделе образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области согласно Приложению.

2. Исполняющему обязанности руководителя отдела образования и молодежной политики (Тростянскому Ю.С.) провести регистрационные действия Положения об отделе образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 11.09.2018 № 1068 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хиценко А.И.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

Утверждено
постановлением администрации
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от 14.11.2019 № 1130

Положение

об отделе образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющим полномочия по решению вопросов в сфере образования и молодежной политики. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование: «Отдел образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области».

Сокращенное наименование: «Отдел образования и молодежной политики».

1.2. Организационно-правовая форма отдела - Учреждение.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Воронежской области в сфере образования и молодежной политики и органов местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области, настоящим положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением герба Россошанского муниципального района Воронежской области, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Структура и штатное расписание отдела формируются исходя из основных задач и функций его деятельности. Структура и штатное расписание аппарата управления утверждаются постановлением администрации Россошанского муниципального района по представлению руководителя. В своей работе отдел подотчетен главе администрации Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области подведомственно отделу, осуществляет бухгалтерский учет, финансовый контроль, статистическую отчетность отдела и подведомственных учреждений, организаций.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области, юридическими и физическими лицами.

1.8. Юридический и фактический адрес отдела: 396658, Воронежская область, город Россошь, улица Простеева, дом 5.

1.9. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Россошанского муниципального района Воронежской области.

2. Задачи отдела.

2.1. Основными задачами отдела в сфере образования являются:

2.1.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности отдела, открытость и доступность информации о системе образования в Россошанском муниципальном районе Воронежской области (за исключением информации о муниципальных образовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела культуры администрации Россошанского муниципального района Воронежской области).

2.1.3. Организация мониторинга системы образования Россошанского муниципального района Воронежской области, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений, организаций и их руководителей, создание условий для ее совершенствования и развития, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Обеспечение открытости анализа состояния и перспектив развития системы образования Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.1.4. Обеспечение создания необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, изучение и проведение анализа потребности и запросов населения Россошанского муниципального района Воронежской области в области организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.1.6. Обеспечение прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения функций по организации и осуществления деятельности по опеки и попечительству.

2.1.7. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.1.8. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений, организаций.

2.1.9. Организация нормативно-правовой, информационно-технологической и методической помощи подведомственным образовательным учреждениям, организациям.

2.1.10. Осуществление информатизации сферы образования на территории Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.1.11. Осуществление стратегии развития муниципальной системы образования, обеспечение реализации целевых программ и проектов.

2.1.12. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.1.13. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.1.14. Оказание содействия руководителям образовательных учреждений, организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.1.15. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.1.16. Выдача согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательного учреждения до получения общего образования.

2.1.17. Координация и обеспечение бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2. Основными задачами отдела в сфере молодежной политики являются:

2.2.1. Реализация молодежной политики в Россошанском муниципальном районе Воронежской области.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2.3. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах развития Россошанского муниципального района Воронежской области, вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.

2.2.4. Содействие формированию целостной системы поддержки молодежи, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи.

2.2.5. Совершенствование формы гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни в молодежной среде.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования и молодежной политики на территории Россошанского муниципального района Воронежской области.

3. Полномочия отдела.

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, организациях.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений, организаций за конкретными территориями Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.5. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актами действующего законодательства Российской Федерации полномочий в сфере образования и молодежной политики.

4. Функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений, организаций в соответствии с запросами населения Россошанского муниципального района Воронежской области, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных учреждениях, организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Содействует обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционированию системы образования Россошанского муниципального района Воронежской области на уровне государственных нормативов.

4.4. Анализирует состояние системы образования и молодежной политики Россошанского муниципального района Воронежской области, прогнозирует перспективы ее развития.

4.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, организаций,

вариативных форм образования.

4.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений, организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области, муниципального казенного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Березка» Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования и молодежной политики.

4.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Воронежской области, направленных на поддержку и развитие образования и молодежной политики в Россошанском муниципальном районе Воронежской области.

4.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Воронежской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области в части расходов на образование и молодежную политику.

4.11. Участвует в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает предложения по проектам федеральных, областных, муниципальных и иных нормативных правовых актов в сфере образования и молодежной политики.

4.12. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным учреждениям, организациям.

4.13. Определяет порядок обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений, организаций питанием за счет средств бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области и осуществляет контроль за организацией питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области.

4.14. Принимает участие в проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, организаций Россошанского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела образования, в целях подтверждения соответствия руководителей занимаемым ими должностям, в порядке, установленном постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.06.2017 № 614 «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Россошанского муниципального района».

4.15. Оказывает содействие негосударственным образовательным учреждениям в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

4.16. Координирует обеспечение безопасных условий образовательного процесса

в образовательных учреждениях, организациях, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.17. Осуществляет координацию работы по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.18. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

4.19. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных учреждениях, организациях.

4.20. Осуществляет организацию инновационной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях, организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.21. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений, организаций и иных мероприятий.

4.22. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.23. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

4.24. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, организациях.

4.25. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.26. В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, организации Россошанского муниципального района Воронежской области на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное муниципальное общеобразовательное учреждение, организация оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, организацию Россошанского муниципального района Воронежской области.

4.27. Осуществляет формирование регистра детей для определения в дошкольные образовательные учреждения, организации посредством автоматизированной информационной системы путем регистрации получателей дошкольных образовательных услуг, прием заявлений, постановку на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, организации, реализующие программы дошкольного образования.

4.28. Обеспечивает предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах предоставленных системой образования.

4.29. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.30. Участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

4.31. Участвует в организации досуга детей и учащейся молодежи, воспитании, решении проблем трудоустройства и профориентации несовершеннолетних детей и подростков.

4.32. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, организации Россошанского муниципального района Воронежской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.33. Принимает в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение, организацию Россошанского муниципального района Воронежской области до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.34. В пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.35. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.36. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений, организаций.

4.37. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.38. Информировует и оказывает консультативную помощь населению по вопросам организации общедоступного бесплатного общего и дополнительного образования.

4.39. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их

законных требований в области организации и обеспечения образовательной деятельности.

4.40. Организует (обеспечивает условия для подготовки) повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, организаций.

4.41. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения, организации в пределах своей компетенции.

4.42. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных учреждений, организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.43. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными учреждениями, организациями.

4.44. Обеспечивает реализацию дополнительных мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, организаций Россошанского муниципального района Воронежской области или в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области, выступает с инициативой о предоставлении иных мер социальной поддержки обучающихся.

4.45. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.

4.46. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.

4.47. Организует работу с образовательными учреждениями, организациями Россошанского муниципального района Воронежской области по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятию мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

4.48. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципального образовательного учреждения, организации.

4.49. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.50. Проводит оценку эффективности и результативности выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями, организациями.

4.51. Координирует выполнение мероприятий по реорганизации и (или) ликвидации муниципальных образовательных учреждений, организаций, находящихся в ведении отдела.

4.52. В случае прекращения деятельности муниципального учреждения, организации, осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.53. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.54. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных учреждений, организаций, содействует осуществлению работ по капитальному строительству и реконструкции, проведению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организаций, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах выделенных им бюджетных ассигнований

4.55. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных учреждений, организаций в государственный орган Воронежской области в сфере образования по различным аспектам деятельности, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области.

4.56. Участвует в разработке нормативно-правовой документации по закреплению определенной территории Россошанского муниципального района Воронежской области за конкретным образовательным учреждением, организацией.

4.57. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.58. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования в пределах компетентности отдела.

4.59. В пределах своей компетенции осуществляет передаваемые Россошанскому муниципальному району Воронежской области законами Воронежской области отдельные государственные полномочия, в том числе по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.60. Оказывает государственные и муниципальные услуги в том числе в электронном виде.

4.61. Выполняет передаваемые функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

4.61.1. Осуществление деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;

2) проведение работы по профилактике социального сиротства;

3) ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предъявление исков в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) ведение учета лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, подготовка заключения о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны, попечители;

6) подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;

7) участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;

9) направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

10) ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

11) подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

12) выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

13) выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка;

14) подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

15) выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

16) осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

17) выдача разрешения в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

18) принятие решения о доверительном управлении имуществом подопечного;

19) принятие решения о раздельном проживании подопечного и попечителя;

20) назначение и выплата на содержание ребенка денежных средств в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;

21) осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи;

22) осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью; подготовка акта проверки условий жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

23) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;

24) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.61.2. В соответствии с действующим законодательством осуществление деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

1) осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

2) принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

3) содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

4) участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) выдача согласия на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного;

6) предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

7) ведение учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организация работы с ними, содействие проведению их медицинского освидетельствования, выдача заключения о возможности быть опекуном, попечителем;

8) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей;

9) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;

10) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.61.3. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

1) выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) принятие решений о назначении (освобождении, отстранении) попечителя (помощника);

3) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними попечительства в форме патронажа;

4) осуществление в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

5) обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

6) осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей (помощников);

7) участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в случаях, установленных действующим законодательством;

8) осуществление надзора за выполнением попечителями (помощниками) возложенных на них обязанностей по реализации прав их подопечных;

9) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления попечительства в форме патронажа;

10) содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

11) исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4.62. Выполняет следующие функции по реализации молодежной политики:

4.62.1. Организует и осуществляет мероприятия по работе с молодежью и готовит к утверждению план мероприятий по реализации молодежной политики в Россошанском муниципальном районе Воронежской области.

4.62.2. Разрабатывает молодежные проекты, направленные на поддержку учащейся, студенческой, работающей творческой молодежи, общественных организаций и объединений.

4.62.3. Ведет информационно-аналитическую работу по проблемам с молодежью.

4.62.4. Способствует воспитанию гражданственности и патриотизма у молодежи, подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, организует совместно с отделами администрации Россошанского муниципального района Воронежской области работу оборотно-спортивного и других профильных лагерей, постоянно действующих клубов.

4.62.5. Организует мероприятия, способствующие укреплению института молодой семьи, расширению форм семейного досуга, поддержке творческой инициативы молодых семей.

4.62.6. Содействует социальной адаптации молодежи к современным условиям экономики; занятости и профориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства.

4.62.7. Содействует созданию условий для деятельности детских и молодежных объединений. Взаимодействует с молодежными и детскими организациями и объединениями в решении молодежных проблем.

4.62.8. Способствует формированию системы досуга и общения молодежи.

4.62.9. Организует проведение молодежных праздников, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, способствующих приобщению молодежи к культурным ценностям.

4.62.10. Осуществляет поддержку талантливой молодежи.

4.62.11. Создает условия для организации работы различных групп молодежи, в том числе молодых людей с ограниченными возможностями, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части содействия эффективным формам занятости молодежи.

4.62.12. Ведет работу по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни.

4.62.13. Организует обучающие семинары, тренинги для работающих с молодежью и молодежного актива общественных организаций.

4.62.14. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации во всестороннем освещении молодежных проблем.

4.63. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами.

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Россошанского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

5. Права и ответственность отдела.

5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1.1. Вносить предложения главе администрации Россошанского муниципального района Воронежской области по вопросам функционирования и развития системы образования Россошанского муниципального района Воронежской области, а также по вопросам создания, переименования, реорганизации и(или) ликвидации муниципальных образовательных учреждений, организаций на подведомственной территории.

5.1.2. Формировать и вносить в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области предложения по бюджету сферы образования и молодежной политики.

5.1.3. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; осуществлять контроль их исполнения.

5.1.4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, организациями, давать разъяснения по ним.

5.1.5. Создавать временные экспертные и рабочие группы (комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования и молодежной политики.

5.1.6. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Россошанского муниципального района Воронежской области при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства в сфере образования и молодежной политики.

5.1.7. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, отделов и отраслевых органов администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, учреждений, организаций, предприятий сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.8. Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных учреждений, организаций иных учреждений, муниципальных служащих отдела, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также о доходах их супругов и несовершеннолетних детей.

5.1.9. Запрашивать у подведомственных образовательных учреждений, организаций отчеты о выполненной работе.

5.1.10. Устанавливать нормы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, организаций Россошанского муниципального района Воронежской области за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

5.1.11. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

5.1.12. Вносить предложения о награждении государственными и отраслевыми наградами, представлении к присвоению почетных званий, знаков почета Российской Федерации, почетных званий и памятных знаков, званий работникам муниципальных образовательных учреждений, организаций и иных муниципальных учреждений, организаций Россошанского муниципального района Воронежской области, находящихся в ведении отдела;

5.1.13. Рассматривать и представлять в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, организациях Россошанского муниципального района Воронежской области;

5.1.14. Осуществлять проверки в пределах своей компетенции в отношении подведомственных образовательных учреждений, организаций;

5.1.15. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан;

5.1.16. Осуществлять прием граждан по вопросам, организации и обеспечения деятельности в области образования и молодежной политики;

5.1.17. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области проекты муниципальных правовых и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.18. Приобретать имущество и неимущественные права, нести обязанности, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах и на правах, установленных законодательством;

5.1.19. Предъявлять иски, выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика и третьих лиц со всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.20. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

5.1.21. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, организациях и ее размер;
- готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных учреждений, организаций случаях и порядке.

5.1.23. Созывать районные совещания, по согласованию с первым заместителем главы администрации по социальным вопросам, по вопросам образования, проблемам молодежи с участием руководителей и специалистов учреждений, учебных заведений, общественных организаций, средств массовой информации.

5.1.24. Вносить предложения главе администрации о создании, по мере необходимости, молодежных служб и предприятий, ассоциаций, советов и прочих, работающих по реализации молодежной политики.

5.1.25. Контролировать выполнение плана мероприятий по реализации молодежной политики в Россошанском муниципальном районе Воронежской области, постановлений и распоряжений администрации района по реализации молодежной политики.

5.1.26. Составлять сметы расходов на проведение молодежных мероприятий.

5.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6. Структура и организация деятельности отдела.

6.1. Отдел возглавляет руководитель отдела образования и молодежной политики, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.2. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности главой администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.

6.3. Руководитель отдела образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Воронежской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области предложения по вопросам, находящимся в ведении отдела;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;

- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;

- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит предложения в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области об изменениях в штатном расписании аппарата управления отдела в пределах выделенных ассигнований;

- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений, организаций;

- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой расходов отдела;

- принимает меры поощрения и наказания к работникам отдела в установленном

порядке;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;
- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях отдела, штатные расписания структурных подразделений, должностные инструкции работников отдела и его структурных подразделений.

6.5. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные учреждения и организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Россошанского муниципального района Воронежской области.

6.6. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями, организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.7. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Россошанского района Воронежской области.

При отделе действуют следующие структурные подразделения:

- информационно-методический кабинет (ИМК);
- хозяйственно-эксплуатационный участок (ХЭУ);

6.8. При отделе создается совет отдела в составе руководителя отдела (председатель совета), его заместителя (заместителей) по должности, работников отдела, руководителей образовательных учреждений, организаций.

6.8.1. Положение о совете отдела и члены коллегии, за исключением лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются локальным актом отдела.

6.8.2. Совет отдела является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела. Решения совета оформляются протоколами.

6.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

6.10. Деятельность отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций согласно действующему законодательству.

7. Имущество и финансы отдела.

7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью администрации Россошанского муниципального района Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Россошанского муниципального района Воронежской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.4. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом.

7.5. Отделу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество

и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

8. Реорганизация и ликвидация отдела.

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо ликвидации отдела принимается Учредителем.

8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

8.4. При ликвидации отдела, после полных расходов с кредиторами, оставшееся имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления, подлежит передаче в казну Россошанского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства



И.С. Орешко

