



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29-го 10/11 № 3051
г.Россошь

Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»
Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с федеральным законом ФЗ-83 от 8 мая 2010 года «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации Россошанского муниципального района от 16.11.2011 года №2475 «О внесении изменений в постановление администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2010 №3363», в целях приведения Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику-главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (Краснорущкая Н.А.) Россошанского муниципального района Воронежской области провести мероприятия по регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3. Уполномочить начальника-главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области Краснорущкую Н.А. быть заявителем при регистрации Устава в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Л. Нефедова.

Приложение: на _____ листах в _____ экземплярах.

Глава администрации



И.Г. Алейник

Утвержден:
Постановление
администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области
№ 3051 от 29.12.2011

Приложение к Постановлению
администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области
№ 3051 от 29.12.2011

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных
учреждений» Россошанского муниципального
района Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Учреждение создано путем изменения статуса муниципального учреждения - «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области и является его правопреемником.

1.3. Учредителем Учреждения является Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Учреждение, его имущество относится к муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - казенное учреждение.

1.5. Статус Учреждения:

- тип: казенное учреждение;

- вид: централизованная бухгалтерия

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов Учреждения; печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, печать с изображением герба Россошанского муниципального района Воронежской области и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, нормативные правовые акты Россошанского муниципального района, настоящий Устав.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Россошанского муниципального района Воронежской области;

- сокращенное наименование: МКУ «ЦБООУ»

1.9. Место нахождения Учреждения:

Местонахождение и почтовый адрес: 396650. Россия, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Простеева, 5.

Юридический адрес: 396650. Россия, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул. Простеева, 5.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Россошанского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление экономическо-финансовой деятельности в сфере управления образовательными учреждениями на территории Россошанского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, с учетом социально-экономических, демографических и других особенностей района, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

-осуществление распределения денежных средств, выделяемых на образовательную деятельность школ, детских садов, учреждений дополнительного образования и политику Россошанского муниципального района Воронежской области, в целях предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования;

-ведение бухгалтерского и финансового учета по выделяемым финансовым средствам в сфере хозяйственно-финансовой деятельности образовательных учреждений Россошанского муниципального района;

-контроль за правильностью расходования денежных средств и материальных ценностей учреждениями образования Россошанского муниципального района;

-анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

-прогнозирование денежно-финансовых нужд системы образования района;

-координация работы по финансированию программ образования, соответствия их финансирования государственным стандартам и требованиям;

-обеспечение равных финансово-хозяйственных условий образовательных учреждений района.

2.4.Для реализации целей Учреждение имеет право:

-требовать и получать от образовательных учреждений района материалы(плапы, счета, справки и т.д.) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Учреждения, подробные отчеты о их хозяйственно-финансовой деятельности;

-не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство, установленный порядок оприходования, приема, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и иных ценностей.

-осуществлять связь с другими учреждениями, организациями, государственными органами по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

-оплачивать расходы учреждений образования за счет выделяемой учреждению образования сметы;

-осуществлять контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью всех муниципальных образовательных учреждений района;

-принимать участие в разработке и реализации систем премирования работников образовательных учреждений района и отдела образования и молодежной политики администрации района;

2.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке

несет ответственность за свою финансово-экономическую деятельность.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения производится Учредителем. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения возможно из других законных источников. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя, имущество, переданное в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Россошанского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Недвижимым имуществом Учреждение имеет право распоряжаться только с согласия Учредителя.

Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного Учреждению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение не вправе: совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.4. К Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, передается Учреждению по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и представителем Учредителя.

3.5 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, выделяемыми финансовыми средствами, в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе на любом этапе деятельности Учреждения и в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых Учреждению.

3.7. Учреждение не имеет права получать кредиты(займы).

3.8. Финансовые и материальные средства Учреждения закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.9. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений.

3.10. Учреждение имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства РФ и финансовых органах Учредителя. Разрешение на открытие счетов дается Учредителем, им же производится контроль за использованием средств с этих счетов.

3.11. Ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Россосанского муниципального района. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Россосанский муниципальный район.

3.13. За нарушение обязательств Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция и отношения Учредителя по управлению Учреждением определяется настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Учредитель финансирует, обеспечивает материально и технически деятельность Учреждения, закрепляет на праве оперативного управления, за Учреждением муниципальное имущество, в соответствии с целями и задачами Учреждения, выделяет Учреждению средства для оплаты труда работников, согласно норм и условий финансирования, мер материального стимулирования, установленных законодательством РФ, контролирует финансовую отчетность Учреждения по затратам в ведении хозяйственной экономической деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества и выделяемых средств, определяет порядок распределения доходов Учреждения, производит списание пришедших в негодность фондов и средств и их замену новыми, увеличивает денежные отчисления на нужды Учреждения, вносит предложение по оптимизации использования финансовых и других средств, выделяемых Учреждению, рассматривает и согласовывает с Учреждением вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет организационное руководство деятельностью Учреждения, согласовывает и создает в рамках действующего законодательства, нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, назначает и освобождает от должности начальника-главного бухгалтера, заключает с ним трудовой договор, осуществляет иные необходимые действия и мероприятия в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения начальник-главный бухгалтер, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Начальник-главный бухгалтер действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, определяет

структуру Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, выдает доверенности, организует учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, заключает от имени Учреждения контракты, договоры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Начальник-главный бухгалтер несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, нарушение установленного режима секретности, не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, не представление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству и иную ответственность установленную действующим законодательством.

4.6. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.7. Общее собрание коллектива Учреждения является формой самоуправления имеющее целью регулировать взаимоотношения администрации Учреждения и членов трудового коллектива в сфере трудовых отношений.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. В перерывах между собраниями вопросы взаимодействия в трудовой сфере Учреждения решаются выборным Советом коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников Учреждения. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива правомочно выносить решения, если на нем присутствовало не менее двух третей членов коллектива от общего числа работников. Решения Общего собрания простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: принятие решений о заключении коллективного трудового договора, образование Совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля за выполнением трудового договора, определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов, разработка, принятие Устава Учреждения и дополнений к нему, выдвижение коллективных требований работников Учреждения и

избрание представителей для участия в решении коллективных трудовых споров, принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа возглавляющего забастовку, решение иных вопросов входящих в компетенцию собрания согласно трудового законодательства.

4.8. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Россошанским муниципальным районом.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя, изменение типа не является реорганизацией.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.9. При ликвидации Учреждения имущество после расчетов произведенных в установленном порядке с кредиторами, бюджетом, работниками Учреждения передается в казну.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- положения, должностные обязанности, инструкции, приказы, распоряжения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства



А.Н. Пунтус