

Утвержден  
Постановлением администрации  
Россошанского муниципального района  
№ 220 от 23.05 2016 года

# УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения  
«Центр поддержки  
агропромышленного комплекса»  
Россошанского муниципального района**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Россошанского муниципального района (далее - Учреждение) создано на основании Гражданского кодекса, Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Россошанского муниципального района, Постановления главы администрации Россошанского муниципального района от 24 января 2006г. №40 «Об учреждении муниципального учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере агропромышленного комплекса, путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр поддержки агропромышленного комплекса».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки агропромышленного комплекса» Россошанского муниципального района.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ «Центр поддержки АПК».**

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Россошанский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя в силу действующего законодательства РФ исполняются администрацией Россошанского муниципального района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела программ и развития сельской территории администрации Россошанского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и Россошанского муниципального района, решениями Учредителя, и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396650, Воронежская область, Россошанский район, город Россошь, площадь Ленина, 4

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются повышение эффективности работы агропромышленного комплекса и устойчивости развития сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности путем оказания информационно-консультационных услуг на основе внедрения передового производственного опыта и доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание информационно-консультационных услуг предприятиям агропромышленного комплекса Россошанского муниципального района всех форм собственности и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- консультирование сельхозпроизводителей всех форм собственности по вопросам управления сельхозпредприятием, применения инновационных технологий в отраслях сельского хозяйства, в областях экономики, финансов, законодательства, производства, переработки и реализации продукции, бухгалтерского учета и аудита, а также другим вопросам агропромышленного производства;

- организация единого информационного пространства и содействие в маркетинговой деятельности сельхозтоваропроизводителям, с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции;

- распространение информации о прогрессивных отечественных и зарубежных формах и методах хозяйствования, передовых технологиях производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции;

- содействие в информационной поддержке аграрных преобразований, осуществление социальных программ на селе;

- проведение мониторинга областных целевых программ развития АПК;

- оказание информационно-консультационных услуг в области применения законодательства об экологии и природопользовании, подготовка

документации связанной с применением законодательства об экологии и природопользовании на территории Россошанского муниципального района.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- консультирование сельскохозяйственных предприятий;
- распространение и разъяснение официальной правовой, экономической и социальной информации сельскому населению;
- организация и проведение опытно-демонстративных мероприятий и семинаров в сфере агропромышленного производства;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения; создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств; открывать лицевые счета в отделе Федерального казначейства и финансовом органе Учредителя; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### 3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствием с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами правительства Воронежской области и Россошанского муниципального района;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

#### **4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Россошанского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с районными целевыми и ведомственными программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штат и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю - собственнику имущества Учреждения, имущество, передаваемое в пользование Учреждению другими юридическими и физическими лицами, возвращается их правообладателям.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Руководитель аппарата  
администрации



Л.А. Кушнарева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ГРН 2163668951983  
Выдано Свидетельство о государственной регистрации  
"22" 06 2016 года  
ОГРН 1063627002141  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 листа.  
Должность: Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС  
России №12 по  
Воронежской области  
Иванча А.И.



Прошито и пронумеровано  
на 8 (восемь) листах.  
Руководитель аппарата  
администрации  
Л.А. Кушнарева

