

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1043664504410 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.12.2023 за ГРН 2233600563942



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC749B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Филиал АУ «МОЦ» в г. Россошь  
396630, Воронежская область,  
г. Россошь, ул. Пролетарская, 78

Документ получен по электронным каналам связи  
в использованием электронной цифровой подписи

СПЕЦ. 2 КАТ.

ПАЧГИНА А.В.

09.01.2024

И.М.А. Специальный уполномоченный  
администрации

Утверждено  
постановлением  
администрации Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области  
от «09» 12 2023 № 1366

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области

*Новая редакция*

г. Россошь  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления главы администрации Россошанского района Воронежской области от 11.06.2004 №400 «О создании молодежного центра».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель). Функционально МБУ «Молодежный центр» подчиняется руководителю отдела культуры администрации Россошанского муниципального района.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Россошанского муниципального района Воронежской области;

сокращенное – МБУ «Молодежный центр».

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь.

Юридический адрес: 396655, Воронежская область, Россошанский район, город Россошь, улица Пролетарская, 1106.

Почтовый адрес: 396655, Воронежская область, Россошанский район, город Россошь, улица Пролетарская, 1106.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма: учреждение.



Тип: бюджетное.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в соответствии с положением бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет Россошанского района). При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя несет субсидиарную ответственность администрация Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Россошанского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Права и обязанности Учреждения**

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

2.1.2. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия, в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культуры и молодежной политики на территории Россошанского муниципального района



Воронежской области, в том числе через свои структурные подразделения (филиалы).

3.2. Целью деятельности Учреждения является:

- организация культурного досуга населения и молодежи;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности народных коллективов, клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение молодежи и максимально возможного числа жителей Россошанского района Воронежской области в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность;
- поддержка и развитие молодежных организаций и объединений, творческих инициатив;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- создание и развитие молодежной инфраструктуры.

3.3. Задачами и предметом деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга молодежи и обеспечения жителей Россошанского района Воронежской области услугами организаций культуры, включая предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, в том числе и в электронном виде;

- деятельность по созданию, распространению, сохранению и освоению культурных ценностей через организацию театрально-концертной деятельности, гастролей художественных коллективов, организацию культурных и зрелищно-массовых мероприятий или через участие в них;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга молодежи, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных, детских карнавалов, утренников, игровых программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий, в соответствии с заключенными договорами а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация мероприятий, реализующих молодежную политику на территории Россошанского муниципального района;



- поддержка молодежных организаций, их отдельных программ, проектов, акций и иных мероприятий;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития;
- создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- выявление и подготовка молодежных лидеров, проведение школ ученического и студенческого актива;
- организация работы по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи;
- организация молодежных конкурсов, фестивалей, конференций, смотров, выставок, акций;
- издание информационных и методических материалов, разработка сценариев молодежных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, игротек, площадок по интересам и т. п.);
- организация работы с молодыми семьями;
- организация работы клубов по интересам;
- разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики на территории Россошанского района с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Воронежской области;
- организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Россошанского района;
- разработка мер, направленных на патриотическое воспитание, проведение работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи Российской Федерации, проживающей на территории Россошанского района;
- участие в организации поисковой работы, оказание содействия поисковым объединениям в проведении мероприятий по поиску погибших при защите Отечества;
- организация поддержки деятельности студенческих отрядов в Россошанском районе;
- организация развития системы конкурсов социальных проектов среди молодежи и осуществление поддержки общественно значимых молодежных инициатив.
- осуществление поддержки деятельности региональных молодежных и детских общественных организаций, центров и домов молодежи, военно-патриотических клубов, клубов молодой семьи, студенческих клубов и других молодежных объединений, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, воспитание толерантности в молодежной среде;
- осуществление мер по поддержке и содействию развитию добровольчества (волонтерства);
- развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи;
- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи;



– участие в реализации мер, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей;

– организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики на территории Россошанского района;

– осуществление мер по формированию информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификации механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышению эффективности использования информационной инфраструктуры в целях патриотического и гражданского воспитания молодежи;

– вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

– деятельность учреждений культуры и искусства;

– деятельность в области демонстрации кинофильмов;

– деятельность в области исполнительных искусств;

– деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

– деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

– деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

– деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций;

– деятельность молодежных объединений.

3.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

#### 4. Организация деятельности и управление учреждением

##### 4.1. Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Россошанского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

##### 4.2. Директор учреждения

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Россошанского муниципального района Воронежской области. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю по хозяйственной и имущественной деятельности. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

##### 4.2.2. Директор Учреждения:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результат деятельности Учреждения.

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по



вопросам и функциям, установленным действующим законодательством и Уставом Учреждения.

- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем.

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда.

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

- имеет право подписи финансовых и иных документов.

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных для Учреждения бюджетных ассигнований.

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.
- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю.
- осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.3. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата, документного фонда, централизованных процессов, их формирования и использования.

4.4. В состав Учреждения входят филиалы, которые не являются самостоятельными юридическими лицами. Руководители филиалов (далее – Заведующие) назначаются директором Учреждения и действуют на основании Приказа о назначении.

4.5. Перечень филиалов муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»:



4.5.1. Филиал «Украинский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности:

396617, Воронежская область, Россошанский район, х. Украинский, площадь Молодежная, д.1;

4.5.2. Филиал «Александровский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396624, Воронежская область, Россошанский район, с. Александровка, ул. Ленина, д.50,

4.5.3. Филиал «Архиповский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396602, Воронежская область, Россошанский район, с. Архиповка, ул. Октябрьская, д.42б;

4.5.4. Филиал «Евстратовский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396630, Воронежская область, Россошанский район, с. Евстратовка, ул. Пролетарская, д.1;

4.5.5. Филиал «Жилинский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396643, Воронежская область, Россошанский район, с.Жилино, ул. Центральная, д.11;

4.5.6. Филиал «Копёнкинский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396625, Воронежская область, Россошанский район, пос. Копёнкина, ул. Веселова, д.3;

4.5.7. Филиал «Кривоносковский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396645, Воронежская область, Россошанский район, с. Кривоносово, ул. Мира, д.36;

4.5.8. Филиал «Криничанский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396638, Воронежская область, Россошанский район, с. Криничное, ул. Центральная, д.39;

4.5.9. Филиал «Лизиновский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396621, Воронежская область, Россошанский район, с. Лизиновка, ул. Ленина, д. 166;

4.5.10. Филиал «Морозовский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396627, Воронежская область, Россошанский район, с. Морозовка, ул. Дзержинского, д. 2;

4.5.11. Филиал «Новокалитвенский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396635, Воронежская область, Россошанский район, с. Новая Калитва, ул. Театральная, д. 17в;

4.7.12. Филиал «Началовский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396616, Воронежская область, Россошанский район, п. Начало, ул. Первомайская, д. 7;

4.5.13. Филиал «Поповский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396614, Воронежская область, Россошанский район, с. Поповка, ул. Ленина, д. 48а;

4.5.14. Филиал «Подгоренский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396620, Воронежская область, Россошанский район, с. Подгорное, ул. Мира, д. 25;

4.5.15. Филиал «Старокалитвенский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396633, Воронежская область, Россошанский район, с. Старая Калитва, ул. Центральная, д. 3;

4.6.16. Филиал «Шекаловский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396623, Воронежская область, Россошанский район, с. Шекаловка, ул. Центральная, д. 23;

4.5.17. Филиал «Шрамовский сельский дом культуры», адрес осуществления деятельности: 396641, Воронежская область, Россошанский район, с. Шрамовка, ул. Советская, д. 1.

#### 4.6. Управление филиалом.

4.6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и Положением о филиале.

4.6.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» по



согласованию с отделом культуры администрации Россошанского муниципального района.

4.6.3. Заведующий филиала имеет право по доверенности, выданной директором учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

4.6.4. Права и обязанности Заведующего филиала определяются Уставом Учреждения, Положением о филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.5. Заведующий филиалом:

- утверждает штатное расписание филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала;
- организует контроль за деятельностью филиала;
- несет ответственность за работу филиала в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Россошанский муниципальный район Воронежской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. В отношении имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– бюджетные и внебюджетные средства;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– спонсорская помощь юридических и физических лиц;

– доход, полученный за счет оказания платных услуг, предусмотренных видами деятельности Учреждения;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Россошанского муниципального района, а так же счет субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ.

5.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района.



## **6. Внесение изменений и дополнений в устав**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. В случае обнаружения упущений, неточностей и противоречий в настоящем Уставе приоритет принадлежит закону.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в установленном действующим законодательством порядке или по решению суда.

7.3. При ликвидации, изменении типа и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Россошанского муниципального района.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
 \_\_\_\_\_ лист(\_\_\_\_).  
 Прошито  
 \_\_\_\_\_ пронумеровано  
 \_\_\_\_\_ листов  
 Руководитель аппарата  
 Марков И. М.



Филиал АУ «МФЦ» в г. Россосха  
 396650, Воронежская область,  
 г. Россосха, ул. Препятарская, 78

Документ получен по электронным каналам связи  
 с использованием электронной цифровой подписи

**СПЕЦ. 2 КАТ.**  
**ПАЧГИНА А.В.**  
 09.01.2024

*(Handwritten signature)*  
 (Ф.И.О. Служащего, должности)  
 (именем)

