

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Россошанского муниципального района
от 03.09.2019г № 865

Устав

Муниципального унитарного предприятия

«Издательский Дом

(новая редакция)

г. Россошь 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Издательский Дом», в дальнейшем «Предприятие», основанное на праве хозяйственного ведения, создано на основании статей 113,114 Гражданского Кодекса РФ постановлением главы администрации Россошанского района от 02.10.2001 года № 893. Основной государственный регистрационный номер 1023601235437. Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2 Учредителем предприятия является муниципальное образование – Россошанский муниципальный район Воронежской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 1 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ и Уставом, являющимся единственным учредительным документом Предприятия.

1.3 Предприятие основано на имуществе, принадлежащем муниципальному образованию и переданном ему в хозяйственное ведение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему во владение, пользование и распоряжение на праве хозяйственного ведения. Имеет расчётный, валютный и иные счета в банке, штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке - товарный знак и иные средства индивидуализации.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

1.4 Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования, самоуправления и самоокупаемости.

1.5 Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.6 Предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Издательский Дом».

2.2 Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Издательский Дом».

2.3 Местонахождение Предприятия: РФ, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, дом 2

2.4. Почтовый адрес предприятия: 396650, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, дом 1.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Целью создания Предприятия является получение прибыли от выпуска газеты в установленном порядке в соответствии с направлением издания, а так же упорядочение расчётов за жилищно – коммунальные услуги, с учётом предоставления данных для расчета субсидий и льгот определенной части населения, снижения платежей, повышения качества обслуживания населения.

3.2 Предприятие является учредителем и осуществляет издание информационно-рекламной газеты «Россошанский курьер».

3.3 Директор Предприятия является главным редактором газеты.

3.4 Предприятие занимается начислением, сбором, обработкой и переводом денежных средств за оплату коммунальных платежей населения, проживающего в муниципальном, ведомственном и частном жилом фонде Россошанского и других муниципальных районов области в условиях действия договорных отношений между поставщиками услуг жилищно-коммунального хозяйства и их потребителями.

3.5 Предприятие, пользуясь современными средствами вычислительной техники и телекоммуникациями, осуществляет оперативный расчет стоимости услуг ЖКХ в соответствии с существующим порядком расчетов за коммунальные услуги, доводит результаты расчетов до населения и производит сбор денежных средств с населения самостоятельно через свои пункты сбора, а также через почтовые отделения и банки.

3.6 Предприятие осуществляет сбор денежных средств на своем специальном счете и перевод поступивших средств на специальные счета поставщиков услуг в соответствии с договорами.

3.7 Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- выпуск газеты при обеспечении высокого профессионального уровня публикуемых материалов;
- сбор и оперативное распространение информации о политической, социально-экономической и культурной жизни, о деятельности органов власти и управления, о событиях и фактах представляющих интерес для жителей района;
- содействие утверждению общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, законности и прав человека;
- распространение общепользовательных знаний среди населения, оказание консультативно-справочных услуг посредством газетных публикаций;
- содействие обмену разнообразной, в том числе рекламно-коммерческой информацией между гражданами, предприятиями, организациями и государственными органами.
- печатание газетно-бланочной продукции;
- оказание платной консультативной помощи;

- 4.
- прокат и лизинг различного оборудования;
 - изготовление печатей и штампов;
 - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - покупка и продажа собственного жилого недвижимого имущества;
 - предоставление посреднических услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
 - предоставление посреднических услуг по аренде жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
 - предоставление консультационных услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждением или на договорной основе;
 - предоставление консультационных услуг по аренде жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договор;
 - деятельность рекламных агентств;
 - осуществление иных видов деятельности не запрещённых действующим законодательством.

Отдельными видами деятельности, перечень которых устанавливается законом, предприятие может заниматься только при наличии лицензии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Предприятие имеет право:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою хозяйственную деятельность;
- самостоятельно издавать газету;
- самостоятельно распоряжаться своей прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе после перечисления части прибыли, подлежащей уплате в бюджет Россошанского муниципального района.
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями всех форм собственности, привлекать к участию в деятельности Предприятия квалифицированных специалистов;
- приобретать продукцию, товары, необходимые изделия в розничной и оптовой торговле по действующим закупочным и розничным ценам в установленном законом порядке;
- производить реализацию товаров, средств массовой информации;
- производить расчёты за оказанные услуги, работы, товары в установленном законом порядке;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- в установленном порядке по согласованию с Учредителем определять

5

размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать правила внутреннего трудового распорядка, устанавливать порядок предоставления дней отдыха и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предприятие обязано:

- осуществлять в приоритетном порядке выполнение заказов его учредителя;
- выполнять требования действующего законодательства и настоящего Устава.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Полномочия собственника осуществляет - администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.2 Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3 Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Россошанского муниципального района;
- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4 Уставный фонд Предприятия на момент регистрации Устава сформирован полностью за счет денежных средств из бюджета Россошанского муниципального района, составляет 200000 (двести тысяч)

рублей и распределяются следующим образом: администрация Россошанского муниципального района - 200000 руб.- 100%.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1 Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

6.2 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование Имущества, закрепленного за Предприятием - на праве хозяйственного ведения. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении данного Предприятия.

6.2.1 Порядок уплаты Предприятием части прибыли в бюджет Муниципального образования - Россошанский муниципальный район Воронежской области определяется в порядке, размерах и сроках, установленных администрацией Россошанского муниципального района Воронежской области.

6.3 Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую реализуемую продукцию устанавливаются Предприятием самостоятельно.

Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с администрацией Россошанского муниципального района:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- в целях развития и совершенствования основной деятельности участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в

7

которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

6.4 Предприятие имеет право самостоятельно:

- осуществлять развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами,
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.5 Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе, на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Россошанского муниципального района и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями - потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

6.6 Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим, законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

8

финансово- хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- представлять отчетность о деятельности муниципального предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами районной администрации;
- осуществлять ежегодную публикацию в указанном собственником средстве массовой информации годовой бухгалтерской отчетности по установленной форме;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1 Предприятие возглавляет руководитель - директор. Директор Предприятия назначается и освобождается решением учредителя Предприятия. С ним заключается Трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства и иными нормативно правовыми актами.

7.2 Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и Трудового договора. Он в своей деятельности подотчетен органу, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3 Директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Контрактом и Договором о закреплении имущества, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

7.4 Директор представляет на согласование Учредителя Предприятия структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав.

7.5 Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору (контракту), в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

7.6 Директор обязан от имени администрации предприятия заключить,

9

коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы собственника, вступают в силу только после согласования с собственником.

7.7 Заместители директора и главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

7.8 Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового (контракта), регулируются трудовым законодательством.

7.9 Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.10 Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

7.11 Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется администрацией Россошанского муниципального района, в ведомственной подчиненности которой находится Предприятие, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдение Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет, администрация Россошанского муниципального района.

В целях осуществления контроля над эффективностью использования и сохранения переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения имущества собственник имеет право требовать от предприятия в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами. Собственник вправе требовать проведения за счёт собственных средств, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия уполномоченным органом.

Надлежащим образом уполномоченные представители имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности. Результаты проверок сообщаются Предприятию в письменной форме в установленном законом порядке.

8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. Предприятие в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

8.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

8.2. Трудовые отношения работников Предприятия регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Предприятия:

8.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Предприятия и утверждает его.

8.3.2. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

8.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

8.4.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу предприятия.

8.4.2. Соблюдать требования охраны труда.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1 Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2 Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа, органа местного самоуправления или решения суда.

9.3 Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи

о прекращении присоединенного унитарного предприятия.
9.4 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5 Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

9.6 В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.7 Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №61-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.8 Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.10 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11 При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Россошанского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12 Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению учредителя Предприятия и регистрируются в установленном порядке.

9.13 В случае обнаружения противоречий, упущений и неточностей в Уставе предприятия, приоритет принадлежит действующему законодательству РФ.

9.14 Оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого унитарного предприятия передаётся учредителю.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601235437
№ 02-02/010 от 20.10 года
ГРН 2193668682953
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела


М.И.Иванча

Прошито и скреплено печатью на

11 (одинадцати) листах

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской области


Л.Н.Себелева

